ÉCOLE DE DANSE QUATRE TEMPS

COMMUNAUTÉ DE DANSE PROFESSIONELLE

L'ÉCOLE DE DANSE QUATRE TEMPS

Location de studio

informations & procédure

Horaire disponible

- Lundi au vendredi, 9 h à 15 h (horaire à privilégier).
- Location possible en dehors de ces heures, mais disponibilités limitées.
- Les activités régulières de l'ÉDQT demeurent prioritaires en tout temps.

Studios disponibles

📍 Centre culturel – 22, rue Sainte-Marie
- Studio 1 : 46 × 27 pieds
- Studio 2 : 30 × 24 pieds
- Studio 3 : 30 × 21 pieds

📍 Édifice Claire-L'Heureux-Dubé – 77, 2e rue Ouest (entrée porte #4)
- Studio A (B217) : 51 × 34,9 pieds
- Studio B (B211-B214) : 32,3 × 25 pieds

Conditions de location

- Location gratuite, réservée aux artistes en danse ou en art vivant (pratique artistique ou pédagogique).
- Capacité maximale : 15 à 25 personnes par studio.
- **Toutes les personnes utilisatrices** doivent être membres de la communauté professionnelle de danse ÉDQT. Frais annuel de 30$. Pour les non-résidents il y a un frais supplémentaire obligatoire exigé par la ville de 30$. *Invité : possibilité d'accueillir une seule personne invitée accompagnatrice non-membre provenant de l'extérieur de la région pendant les services locatifs.
- Fournir la liste complète des noms et prénoms de toutes les personnes utilisatrices lors de la réservation (exigence liée au financement public).
- Usage à des fins commerciales strictement interdit.

Règles d'utilisation des studios

- Suivre les instructions affichées pour le système de son.
- Ne pas modifier les autres réglages de la console.
- Laisser le studio dans le même état qu'à l'arrivée.
- Aviser la surveillance sur place en cas de dégât ou de bris. Envoyer ensuite un courriel à info@edqt.qc.ca
- Ramasser tout matériel ou déchet avant de quitter.
- Porter des souliers d'intérieur uniquement.

Procédure de réservation de studio

- Téléphonez à l'ÉDQT au 418-724-9899 ou écrire à info@edqt.qc.ca
- Vous devez nous indiquer :
  - La nature de la pratique professionnelle;
  - Le nombre de personnes utilisatrices présentes;
  - Les noms et prénoms de toutes les personnes utilisatrices;
  - La confirmation que toutes ces personnes sont membres de l'ÉDQT (sauf exception mentionnée);
  - Les dates, heures et besoins particuliers.